



FREUNDE DER VERFASSUNG
AMIS DE LA CONSTITUTION
AMICI DELLA COSTITUZIONE
AMITGS DALLA COSTITUZIUN

Processo elettorale

Percorso, diagramma funzionale e schema temporale

1. Obiettivi

Obiettivo principale: l'elezione risulta in un Comitato legittimato.

Questo si traduce nei seguenti obiettivi procedurali:

- Trasparenza: fin dall'inizio, è trasparente per tutti i membri e tutti gli organi come si svolge l'elezione del Comitato (singoli passi procedurali, possibilità di essere coinvolti nel processo, voto, conteggio).
- Indipendenza: i membri, gli organi e i candidati hanno la garanzia che tutte le fasi procedurali sono gestite, supervisionate e validate da un organo indipendente.
- Validità: Membri, organi e candidati hanno la garanzia che i risultati delle elezioni sono validi.

2. Quadro statutario dell'assemblea generale

« Il Comitato oppure 1/5 dei membri possono richiedere in qualsiasi momento la convocazione di un'assemblea generale straordinaria, indicandone lo scopo. La riunione deve essere tenuta al più tardi due mesi dopo il ricevimento della richiesta.

...

Ogni assemblea generale debitamente convocata costituisce un quorum, indipendentemente dal numero di membri presenti.

...

I membri approvano le risoluzioni a maggioranza semplice.»

Sotto Comitato

« Il comitato è composto da tre a nove persone.

...

Il Comitato dispone di tutti i poteri non delegati ad un altro organo dalla legge o da questi statuti.»

3. Risoluzioni del Comitato sul processo elettorale

Sulla base degli Statuti dell'Associazione il Comitato ha deciso quanto segue:

1. deve essere convocata un'Assemblea Generale straordinaria.
2. lo scopo dell'Assemblea Generale è di eleggere un Comitato di 9 membri.
3. per motivi di praticabilità, l'Assemblea Generale si svolge con voto scritto.
4. la modalità di elezione è la seguente:
 - a. voto a maggioranza relativa con una scheda;
 - b. candidature di gruppo da un minimo di 2 a un massimo di 9 persone e di individui singoli;

- c. possibilità di cancellazione: nessun candidato può essere cancellato dalle liste di gruppo;
- d. possibilità di panachage:
 - le candidature individuali possono essere aggiunte alle liste di gruppo, sempre che ci siano ancora posti liberi nella lista;
 - le candidature individuali possono essere liberamente combinate sulla lista vuota;
 - nessuna possibilità di panachage delle candidature di gruppo
- e. possibilità di cumulo: il cumulo è escluso.

4. Processo elettorale

Fase 1: Progettazione del processo elettorale

Passo progettuale	V	G	B	W	Data
Concezione dettagliata del processo elettorale			V		25.01.
Diagramma funzionale			V		
Tempistiche			V		25.01.
Delibera di Processo, diagramma funzionale e tempistiche	E				26.01.
Stesura e redazione di tutti i documenti da pubblicare sulla pagina web degli AdC o da inviare in forma scritta ai membri e/o candidati	E	M	V		25.01.
Traduzione di tutti i documenti		V	K		26.01.

V: Comitato G: Ufficio B: Incaricato W: Ufficio elettorale

E: Decisione V: Responsabilità M: Collaborazione D: Svolgimento K: Controllo

Fase 2: Pubblicazione

Passo progettuale	V	G	B	W	Data
Annuncio dell'elezione di Comitato, compresi tutti i passi procedurali (tramite e-mail, se non disponibile per lettera)	K	D	M		27.01.
Pubblicazione di tutti i documenti pertinenti sul sito web degli AdC		D	K		31.01.
Istituzione di uno sportello informativo (solo per e-mail, non per telefono)		D	M		27.01.

V: Comitato G: Ufficio B: Incaricato W: Ufficio elettorale

E: Decisione V: Responsabilità M: Collaborazione D: Svolgimento K: Controllo

Fase 3: Fase di annuncio delle candidature

Passo progettuale	V	G	B	W	Data
Publicazione dei documenti relativi al processo di annuncio sulla pagina web degli AdC (foglio informativo, modulo di iscrizione)		D	K		31.01.
Istituzione di uno sportello informativo (solo per e-mail, non per telefono)		D	M		27.01.
Valutazione dei candidati e dei documenti da loro presentati (idoneità alla candidatura, ecc.) Il Comitato non fa nessuna preselezione	E		V		13.02.
Conferma di ricezione ai candidati			D		14.02.
Se del caso: ciclo di feedback con le candidature che non soddisfano certe formalità			V		15.02.
Richiesta al Comitato: lista delle candidature			D		17.02.
Se del caso: possibilità di presa di posizione alle candidature non approvate			D		17.02.
Riunione di Comitato: approvazione della lista delle candidature	E		V		19.02.

V: Comitato G: Ufficio B: Incaricato W: Ufficio elettorale

E: Decisione V: Responsabilità M: Collaborazione D: Svolgimento K: Controllo

Fase 4: Voto per corrispondenza

Passo procedurale	V	G	B	W	Data
Richiesta dei preventivi in tipografia: - buste a finestra - legittimazioni di voto personalizzate, istruzioni di voto sul retro - tutte le liste - buste risposta - attrezzatura, imballaggio, spedizione in tempo		D	M		27.01.
Preparazione dell'invio dei documenti elettorali		M	V		21.02.
Publicazione dei ritratti di tutti i candidati sulla pagina web degli AdC		V	K		21.02.
Buono stampa		M	E		23.02.
Stampa e spedizione (esterna tramite tipografia)		K			28.02.

Gestione dei resi: registrare sulla lista, notificare via e-mail e chiedere l'indirizzo corretto; spedizione successiva		M	D		04.03.
Progressivamente: ricezione delle buste elettorali tramite casella postale esterna			D		
Deadline Voto per corrispondenza					27.03.

V: Comitato G: Ufficio B: Incaricato W: Ufficio elettorale
E: Decisione V: Responsabilità M: Collaborazione D: Svolgimento K: Controllo

Fase 5: Conteggio e convalida dell'elezione nell'urna

Passo procedurale	V	G	B	W	Data
Appello sul sito web per volontari per l'ufficio elettorale (criteri: nessuna candidatura propria, nessuna relazione diretta con candidati, nessuna coabitazione con candidati)		M	V		26.02.
Definizione delle dimensioni dell'ufficio elettorale		M	V		14.03.
Selezione dell'ufficio elettorale tramite sorteggio (se troppi volontari)			VD		14.03.
Informazioni ai membri dell'ufficio elettorale			E		14.03.
Preparazione dei documenti dell'ufficio elettorale: <ul style="list-style-type: none"> - Checklist: quando una scheda elettorale è valida/ nulla - Formulario di conteggio - Protocollo elettorale 		M	V		26.02.
Riservazione dei locali per il conteggio		V	M		13.03.
Preparazione dei locali per il conteggio		V	K		30.03.
Conteggio: <ul style="list-style-type: none"> - apertura delle buste elettorali - controllo se membro registrato, scheda di voto firmata, nessun doppio voto, 1 scheda in busta - separazione della scheda di voto e della scheda elettorale - smistamento: schede di gruppo invariate, schede di gruppo modificate, schede non prestampate - numerazione di tutte le schede elettorali - conteggio - registrazione di tutte le schede elettorali non prestampate su una lista excel - controllo finale - compilazione e firma del protocollo di voto da parte di tutti i membri dell'ufficio elettorale 			DK	V	31.03.

Convalida notarile			V		31.03.
Trasmissione del risultato elettorale al Comitato			V		31.03.
Archiviazione del materiale elettorale nell'ufficio dell'incaricato			V		01.04.
Distruzione del materiale elettorale dopo l'elezione di Comitato susseguente alla prossima			V		tbd

V: Comitato G: Ufficio B: Incaricato W: Ufficio elettorale
E: Decisione V: Responsabilità M: Collaborazione D: Svolgimento K: Controllo

Le date indicate sono date di pianificazione dal punto di vista odierno e possono pertanto ancora cambiare. Fanno stato le date sui rispettivi documenti.

Risoluzione di Comitato del 27.01.2022

